

## مسئول زیرشاخه پذیرش بیماران:

**ماموریت:** الویت بندی مصدومین بر اساس شدت جراحات و اطمینان از رسیدن تمام مصدومین به بخش یا واحد درمانی مناسب

### فوری:

- دریافت ابلاغ و شرح وظایف و توجیهات از مدیر خدمات پزشکی
- مطالعه برگه شرح وظایف و مرور چارت و پوشیدن جلیقه و الصاق اتیکت شناسایی
- برپایی محوطه تریاژ در مجاورت بخش اورژانس
- ملاقات با مسئول واحد نقلیه برای مشخص کردن محل تخلیه آمبولانس ها
- اطمینان از تامین پرسنل و تجهیزات حمل و نقل کافی برای واحد تریاژ (برانکارد ، ویلچر ، خدمات و) ....
- ارزیابی سانحه و برآورد نیازهای درمانی بخش تریاژ بر اساس ویژگی های حادثه
- کمک به مدیر شاخه خدمات پزشکی جهت تریاژ بیماران داخل بیمارستان در صورت اعلام وی
- تعیین تیم های تریاژ و طراحی برنامه کاری و وظایف پرسنلی و درخواست منابع از مدیر شاخه خدمات پزشکی

### میان مدت:

- تعیین محلی مشخص برای درمان فوری ، درمان تاخیری ، درمان محدود ، اعزام ، ترخیص و نگهداری اجساد با هماهنگی مدیر شاخه خدمات پزشکی
- تماس با مسئول انتظامات و حراست به منظور روان سازی ترافیک و تامین امنیت درمحوطه تریاژ و اطلاع رسانی منظم به مدیر مناطق درمان

### درازمدت:

- اعلام تجهیزات درمانی اورژانسی مورد نیاز به مسئول واحد تدارکات و اطلاع به مدیر شاخه خدمات پزشکی
- اطمینان از اینکه چارت های مخصوص بحران و فرم های پذیرش و تریاژ به درستی ( جهت ثبت وضعیت مصدومین ) استفاده و تکمیل می شوند
- درخواست منشی یا متصدی ثبت از مسئول واحد توزیع پرسنلی در صورت نیاز
- مطلع نگه داشتن مدیر شاخه خدمات پزشکی در خصوص وضعیت و تعداد مصدومین حاضر در محوطه تریاژ و تعداد احتمالی پذیرش های بعدی
- بازبینی و تصویب وقایع و گزارش های ثبت شده توسط پرسنل زیر مجموعه و ارسال یک کپی از آن به مدیر شاخه خدمات پزشکی
- مراقبت و کمک به پرسنل و داوطلبانی که علائم استرس یا خستگی دارند ، گزارش موارد به مدیر مناطق درمان و تامین جانشین و استراحت پرسنل زیرمجموعه